

**TMMOB Makina Mühendisleri Odası**  
**V. DEMİR-ÇELİK KONGRESİ ve SERGİSİ**  
**01-02-03 Nisan 2011**

**BİLDİRİ BAŞLIĞI**

İlk Yazar<sup>1</sup>, İkinci Yazar<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Firma A.Ş. .... Cadde, No: TÜRKİYE  
Tel: 312 128 15 42 E-Posta ..... [İlkyazar@bizimşirket.com](mailto:İlkyazar@bizimşirket.com)  
<sup>2</sup>Firma A.Ş. .... Cadde, No: TÜRKİYE  
Tel: 216 298 77 89 E-Posta ..... [İkinciYazar@sizinşirket.com](mailto:İkinciYazar@sizinşirket.com)

**Özet-** Bu açıklamalar kamera hazır şekliyle tablolar ve grafiklerle birlikte bildiri kitapçığı için gereken formatta hazırlanmıştır. Yayıncı bildiriye değişiklik yapamaz ve verilen formattan uzak olan makaleleri basmayı reddedebilir. (Yanlış marginler, yazı ve resimlerin okunamayışı, SI birimlerinin kullanılmaması) Lütfen akıcı objektif bir Türkçe'yle üçüncü kişilere hitaben kişiselleştirilmeden, sadece SI birimleri ve yaygın terimleri kullanarak yazınız.

**Anahtar Kelimeler:** 5 kelime olacak

**Abstract – İngilizce özet**

**Keywords – İngilizce anahtar kelimeler**

## 1. BÖLÜM BAŞLIKLARI

Makale özet ile başlamalıdır. Özeten sonra bir boş satır bırakmalı ve metinden önce anahtar sözcükler konulmalıdır.

Makaleler doğrudan orijinal halinden A4 sayfaya basılacaktır.

Sayfanızı üst margin 25 mm alt margin 30 mm sol margin 20 mm sağ margin 15 mm kolon genişliği 85 mm ve iki kolon arasındaki aralık 5 mm olarak formatlayınız.

Semboller ve kısaltmalar açık bir şekilde yazılmalı ve metin içinde ilk geçtikleri yerde tanımlanmalıdır. Tablo 1 de verilen fontlar elden geldiğince uygulanmalıdır. Özellikle makalenin adı 14 punto ve yazar adları 12 punto ve italik olarak yazılmalıdır. Kuruluş isimleri 11 punto olarak yazılmalıdır. Başlık ve yazar adları arasında 8 mm, Kuruluş adları ve metin arasında 12 mm boşluk bırakılmalıdır. Bütün bölüm başlıklarından önce ve

sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır. Ara bölüm başlıklarından önce bir satır boşluk bırakılmalıdır.

### **TABLolar VE ŞEKİLLER**

Tablolar ve şekiller metin içerisinde ilk geçtikleri yere mümkün olduğunca yakın olmalıdır. Tablolar ve şekiller metinden bir satır boşlukla ayrılmalı, tablo ve şekillerin kendilerine ait açıklamaları olmalı ve bittikten sonra yine bir satır boşluk bırakılmalıdır. Şekiller için örnek (Şekil 1.)

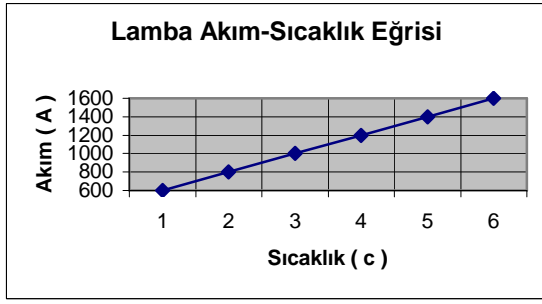
#### 1.1 Bazı İp uçları

Figür ve tabloları metinleri ortasına yerleştirmek yerine kolonları sonuna yerleştiriniz. Eğer Şekil ve tablolar daha fazla yer gerektirirse iki kolona yayılabilir. Şekil açıklamaları şekillerin altında, tablo açıklamaları tabloların üstüne yerleştirilir. Şekiller ve tablolar metin içinde söz edilmeden daha önce yer alamazlar.

TABLO 1. Punto Büyüklükleri

9	Referanslar, tablolar, tablo isimleri, şekil açıklamaları dipnotlar.
10	Sayfa 1 de Kongre başlığı, bölüm başlıkları, ana metin eşitlikler, sub script ve süper script
11	Yazarları bağlı olduğu kuruluşlar
12	<i>Yazar adları</i>
14	<b>MAKALE BAŞLIĞI</b>

Bütün şekiller grafikler ve fotoğraflar numaralandırılmalı ve ana metinde geçmelidir. Grafikleri eksenleri belirtilmeli ve birimler belirtilmelidir. Cümlelerin başı bile olsa “Şekil 1” diye başlanabilir. Başlıklarda kısaltmalar kullanılamaz.



Şekil1.Tungsten Şerit lamba Akım-sıcaklık eğrisi

### 3. BİRİMLER

Uluslar arası birimler sistemi (SI) birimleri kullanılmalıdır. Kaçınılmaz durumlarda ticari İngiliz birimleri kullanılabilir. (Örnek “3 1/2 inç disk drive”)

### 4. EŞİTLİKLER

Eşitlikler örnekteki gibi sırayla numaralar parantez içine alınarak ve sağ margine hizalanarak numaralandırılmalıdır.

$$I=c_1 \exp(c_2 / \lambda T) \quad (1)$$

C1: Birinci ışınım sabiti ;  $\lambda$ : Dalga boyu

Eşitlikler yazılırken paydada karışıklıklar engellemek için parantez kullanılmalıdır. Eğer eşitlikler metinden geçen bir cümlelerin parçası ise uygun noktalama işaretleriyle ayrılmalıdır.

Eşitlikte geçen sembollerin eşitlikten önce metinden tanımlandığından emin olunmaz veya hemen eşitlikten sonra tanımlayınız.

Metin içinde eş (1) gibi kısaltma yerine (1) veya eşitlik (1) kullanınız. Cümlelerin başında kullanmak gerekiyorsa mutlaka Eşitlik (1) kullanınız.

### 5. KAYNAKLAR

Kaynakça verilirken gerekli bilgi istenildiği zaman rahatça bulunabilecek şekilde verilmelidir. Sırasıyla yazar adı ve soyadı, kitap veya bildirinin adı tırnak içinde verilmeli daha sonra dergi ad veya kitabın yayıncısı, yılı ve sayfa no'su olmalıdır.

[1] S.Uğur, S.Oğuz “TTS-90 UME Radiation Temperature Scale Measurement Journal cilt 17, No.2 Şub.1996 s.103-114

[2] T.Quinn, “Temperature” Academic Press, New York, 1995, s.123

[3] T.Yandayan, “İzlenebilir Açık Ölçümleri” İkinci Ölçübilim Kongresi Bildiri kitapçığı Eskişehir 1997, s.245

[4] A.Eleman, Özel konuşma

## 6. ÖZGEÇMİŞ

Son bölümde kısa özgeçmiş yer alacak Odamızın üyesi ise Oda Sicil Numarası mutlaka yazılacak